



PODMIENKY

pre vykonávanie SEPA inkás
pre firemných klientov



Obsah

03 I. Všeobecné ustanovenia

04 II. Základné inkaso SEPA

07 III. Firemné inkaso SEPA

Pre inkasovanie pohľadávok klienta ako príjemcu platby prostredníctvom inkasa platia nasledovné podmienky:

I. Všeobecné ustanovenia

1.1 Definícia pojmov

Inkaso predstavuje klientom ako príjemcom vyvolanú platobnú operáciu na ťarchu účtu platiteľa u jeho poskytovateľa platobných služieb, pri ktorej klient uvedie príslušnú sumu platobnej operácie.

1.2 Lehoty na predloženie

Klient predkladá inkasné príkazy banke v lehotách upravených v prílohe A. Ak budú inkasné príkazy predložené po uplynutí rozhodujúcej lehoty, môže banka vykonanie inkasa odmietnuť.

1.3 Odpočítanie poplatkov zo sumy inkasa

Banka smie zo sumy inkasa odpočítať jej príslúchajúce poplatky.

1.4 Informovanie

Banka informuje klienta najmenej raz mesačne o vykonaní alebo odmietnutí inkasných príkazov a vrátení inkás spôsobom dohodnutým pre informovanie o účte. V prípade hromadných dobropisov inkás sa nevykazujú jednotlivé platobné operácie, ale len celková suma. Ostatné dojednania sú možné.

1.5 Nároky klienta na vrátenie a náhradu škody

1.5.1 Informačné povinnosť klienta

Klient je povinný banku bezodkladne po zistení informovať o chybnom vykonaní inkasa.

1.5.2 Nároky v prípade nevykonaného alebo chybného vykonaného inkasného príkazu zo strany banky a pri oneskorení prijatí sumy inkasa

(1) V prípade nevykonaného alebo chybného vykonaného inkasného príkazu zo strany banky môže klient požadovať, aby banka tento príkaz bezodkladne príp. opätovne odoslala poskytovateľovi platobných služieb platiteľa.

(2) Klient môže okrem nároku podľa ods. 1 od banky požadovať vrátenie tých poplatkov a úrokov, ktoré mu banka vyúčtovala v súvislosti s nevykonaným alebo chybným vykonaným inkasným príkazom alebo ktorými zaťažila účet klienta.

(3) Ak bude suma prijatá bankou oneskorená, môže klient od banky podľa § 675y ods. 4 Občianskeho zákonníka požadovať, aby táto pripísala sumu inkasa na účet klienta tak, ako keby bola platba riadne vykonaná.

1.5.3 Náhrada škody v prípade porušenia povinností

V prípade nevykonania, chybného alebo oneskoreného vykonania platobného príkazu alebo vykonania neautorizovanej platby má klient nároky na náhradu škody len podľa nasledovných ustanovení:

- banka zodpovedá za vlastné zavinenie. Ak klient svojím zavinением prispel k vzniku škody, bude podľa zásad spoluzavinenia určené, v akom rozsahu uhradí banka a klienta škodu.
- banka nezodpovedá za zavinenie inštitúcie zapojenej do vykonávania platobnej operácie. V týchto prípadoch je zodpovednosť banky obmedzená na starostlivý výber a poučenie prvej inštitúcie zapojenej do vykonávania platobnej operácie (odovzdaný príkaz).

- Nárok klienta na náhradu škody je s ohľadom na výšku obmedzený na sumu príkazu plus poplatky a úroky vyúčtované bankou, v každom prípade sú však obmedzené na čiastku 1 mil. EUR za platobný príkaz. Ak ide o uplatnenie následných škôd, je nárok obmedzený na najviac 12 500 Eur za platbu/platobný príkaz. Tieto obmedzenia zodpovednosti neplatia pre úmyselné alebo hrubo nedbanlivé konanie a riziká, ktoré banka osobitne prevzala.

1.5.4 Vylúčenie zodpovednosti a námietok

Nároky klienta podľa bodu 1.5.2 a 1.5.3 a námietky klienta voči banke na základe nevykonaných alebo chybné vykonaných inkasných príkazov sú vylúčené, ak klient námietku neoznámí banke najneskôr 13 mesiacov odo dňa odpísania chybné vykonanej platobnej operácie z účtu klienta. Lehota začne plynúť len v prípade, že banka klienta informovala o vykonanej platobnej operácii z účtu klienta spôsobom dohodnutým na oznamovanie informácií o stave účtu najneskôr v lehote do jedného mesiaca po odpísaní sumy z účtu klienta; inak je pre začiatok lehoty rozhodujúci deň informovania.

1.6 Predloženie kópií mandátov na inkaso

Na požiadanie musí klient predložiť banke do siedmich obchodných dní kópie **oprávnenia na zaťaženie účtu** z účtu, mandátu SEPA príp. mandátu na firemné SEPA inkaso alebo ďalšie informácie o predložených inkasách. Ak nemá k dispozícii žiadne kópie, musí iným spôsobom preukázať, že inkaso predložil na základe platného **oprávnenia na zaťaženie účtu** príp. platného mandátu.

II. Základné inkaso SEPA

2.1 Podstatné znaky základného inkasa SEPA

Postup základného inkasa SEPA sa riadi podľa „SEPA Core Direct Debit Scheme Rulebook“ vydaného zo strany Európskej platobnej rady.

V rámci základného inkasa SEPA môže platiteľ prostredníctvom svojho poskytovateľa platobných služieb realizovať platby príjemcovi v eurách a v priestore SEPA („Single Euro Payments Area“, SEPA1).

Za účelom vykonávania platieb pomocou základných inkás SEPA musí platiteľ pred platobnou operáciou udeliť príjemcovi SEPA mandát.

Klient vyvolá príslušnú platobnú operáciu tak, že prostredníctvom svojho poskytovateľa platobných služieb predloží v banke inkasné príkazy.

Platiteľ môže v prípade autorizovanej platby na základe základného inkasa SEPA v lehote ôsmich týždňov od odúčtovania sumy zo svojho účtu požadovať od banky vrátenie odúčtovanej čiastky. To vedie k zrušeniu pripísania čiastky na účet klienta ako príjemcu platby.

2.2 Identifikačné znaky klienta

Za účelom vykonania inkasa musí klient

- použiť ako svoje identifikačné znaky bankou oznámené číslo IBAN a pri cezhraničných platbách do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru², (napr. Švajčiarka) aj BIC banky ako aj
- platiteľom oznámené číslo IBAN a pri cezhraničných platbách do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru², (napr. Švajčiarka) aj BIC poskytovateľa platobných služieb platiteľa.

Banka je oprávnená vykonať platbu na základe základného inkasa len na základe oznámených identifikačných znakov.

2.3 Odovzdanie údajov k inkasu

V prípade základného inkasa SEPA môžu byť údaje platobného príkazu odovzdané aj prostredníctvom systému pre diaľkový prenos údajov Spoločnosti pre celosvetovú medzinárodnú finančnú komunikáciu – Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (S.W.I.F.T.) so sídlom v Belgicku a výpočtovými strediskami v EU, Švajčiarsku a USA.

2.4 Mandát na SEPA inkaso

2.4.1 Udelenie SEPA mandátu (SEPA Direct Debit Mandate)

Klient musí pred predložením základného inkasa SEPA získať od platiteľa mandát na SEPA inkaso. SEPA mandát musí obsahovať nasledovné vyhlásenia klienta:

- oprávnenie príjemcu na odúčtovanie platieb z účtu klienta prostredníctvom základného inkasa SEPA
- pokyn voči banke na zinkasovanie základných inkás zadaných príjemcom z jeho účtu

Klient musí za týmto účelom použiť text priložený v prílohe B.1 alebo text s rovnakým obsahom vo svojom úradnom jazyku krajín a území uvedených v prílohe D podľa zadania Európskej platobnej rady (viď www.europeanpaymentscouncil.eu).

Okrem toho musí mandát obsahovať nasledovné údaje:

- meno klienta, jeho adresa a identifikačné číslo veriteľa (toto prideluje klientom v Nemecku Nemecká spolková banka, viď <http://glaeubi-ger-id.bundesbank.de>)
- označenie, či ide o jednorazovú alebo opakujúcu sa platbu
- meno platiteľa alebo označenie podľa prílohy C bod 2
- identifikačné číslo platiteľa (viď bod 2.2),

- podpis platiteľa
- dátum podpísania platiteľom
- Klientom individuálne pridelená referencia mandátu
- jednoznačne označuje v spojení s identifikačným číslom veriteľa príslušný mandát,
- má najviac 35 alfanumerických miest a
- môže byť už obsiahnutá v mandáte alebo musí byť platiteľovi dodatočne oznámená.

Okrem autorizačných údajov môže mandát na vykonanie inkasa obsahovať aj dodatočné údaje.

2.4.2 Oprávnenie na zaťaženie účtu ako SEPA mandát

(1) Klient môže **oprávnenie na zaťaženie účtu** udelené pred 1. februárom 2014 využívať ako mandát na SEPA inkaso. Musia byť však splnené nasledovné podmienky:

- platiteľ udelil klientovi ako príjemcovi platby písomné **oprávnenie na zaťaženie účtu**, na základe ktorého príjemcu poveril na zinkasovanie platieb zo svojho účtu prostredníctvom inkasa.
- Platiteľ a jeho poskytovateľ platobných služieb sa dohodli, že
 - platiteľ na základe **oprávnenia na zaťaženie účtu** zároveň udeľuje svojmu poskytovateľovi platobných služieb pokyn na vykonanie inkás k jeho účtu, a
 - toto **oprávnenie na zaťaženie účtu** môže byť využité ako mandát na SEPA inkaso.

(2) **Oprávnenie na zaťaženie účtu** musí obsahovať nasledovné autorizačné údaje:

- označenie príjemcu
- označenie platiteľa
- identifikačné údaje klienta podľa bodu 2.2 alebo číslo účtu a kód banky klienta.

Okrem autorizačných údajov môže **oprávnenie na zaťaženie účtu** obsahovať aj dodatočné údaje.

(3) Pred vykonaním prvého základného inkasa SEPA musí klient platiteľa v textovej forme informovať o zmene inkasovania na základe **oprávnenia na zaťaženie účtu** na základné inkaso SEPA pri uvedení identifikačného čísla veriteľa referencie mandátu. Na žiadosť banka musí klient preukázať vhodným spôsobom informovanie platiteľa podľa prvej vety.

(4) Prvé základné inkaso SEPA vykonané po zmene z **oprávnenia na zaťaženie účtu** na inkaso, bude označené ako prvotné inkaso. V dátovej vete predloženého inkasa bude ako dátum podpisu platiteľa uvedený dátum informovania platiteľa podľa odseku 3.

2.4.3 Archivačná povinnosť

Klient je povinný archivovať zákonným spôsobom platiteľom udelený mandát na SEPA inkaso, vrátane zmien. Po ukončení platnosti mandátu musí byť tento v origináli archivovaný ešte po dobu najmenej 14 mesiacov od dátumu predloženia posledného vykonaného inkasa.

2.4.4 Odvolanie SEPA mandátu zo strany platiteľa

Ak platiteľ voči klientovi odvolá SEPA mandát, nesmie klient na základe tohto mandátu už inkasovať žiadne ďalšie platby.

Ak bude klientovi odoslané späť základné inkaso SEPA s dôvodom vrátenia „neplatný mandát“, poskytovateľ platobných služieb oznámi týmto klientovi, že platiteľ odvolal SEPA mandát udelený klientovi. Klient potom nesmie na základe tohto mandátu už inkasovať žiadne ďalšie platby.

2.5 Avízo vykonania základného inkasa SEPA

Klient musí platiteľovi najneskôr 14 kalendárnych dní pred splatnosťou prvej platby zo základného inkasa SEPA avizovať inkasovanie platby (napr. vo forme vystavenia faktúry); klient a platiteľ môžu dohodnúť aj inú lehotu. V prípade opakovaných inkás s rovnakými sumami inkasa postačuje jednorazové avízo platiteľa pred prvým inkasovaním sumy s uvedením termínov splatnosti.

2.6 Predloženie základného inkasa SEPA

(1) Klientom udelený SEPA mandát ostáva u príjemcu. Tento prevezme autorizačné údaje a prípadné dodatočné údaje do dátovej vety za účelom vykonania základného inkasa SEPA. Príjemca uvedie príslušnú sumu inkasa. Ak má byť základné inkaso SEPA vykonané z účtu platiteľa mimo EHS, musí byť v dátovej vete uvedená aj adresa platiteľa.

(2) Klient elektronicky odošle dátovú vetu na vykonanie základného inkasa SEPA pri dodržaní dohodnutých lehôt na predloženie banke. Inkaso musí byť označené podľa prílohy C. Poskytovateľ platobných služieb platiteľa (platobné miesto) je oprávnený spracovať inkaso podľa označenia.

(3) Ak termín splatnosti uvedený v dátovej vete klienta neprípadne na obchodný deň TARGET2-3, je banka oprávnená uviesť ako dátum splatnosti v dátovej vete nasledujúcich obchodný deň TARGET2.

(4) Ak klient k mandátu na SEPA inkaso v lehote 36 mesiacov (od termínu splatnosti naposledy predloženého základného inkasa SEPA) nepredloží základné inkaso SEPA, musí upustiť od inkasovania súm na základe tohto mandátu a je povinný získať nový mandát na SEPA inkaso, ak chce v budúcnosti voči platiteľovi využívať základné inkasá SEPA. Banka nie je povinná kontrolovať dodržiavania

opatrení uvedených v prvej vete.

(5) Banka odošle riadne a včas predložené základné inkaso SEPA poskytovateľovi platobných služieb tak, aby bolo možné jeho zúčtovanie v deň splatnosti uvedený v dátovej vete.

2.7 Vykonávanie platobného postupu a stornovania inkasa

(1) Poskytovateľ platobných služieb platiteľa odošle sumu inkasa, ktorou zaťažil účet platiteľa na základe základného inkasa SEPA, do banky.

(2) V prípade inkasa, ktoré poskytovateľ platobných služieb platiteľa nevykoná, alebo v prípade vráteného inkasa z dôvodu požiadavky platiteľa na vrátenie banka vystornuje dobropis s výhradou príp. dobropis. To isté platí, ak banka sumu neprijme alebo ak nebol udelený SEPA mandát. K tomu dochádza nezávisle od toho, či medzičasom bola vykonaná závierka.

III. Firemné inkaso SEPA

3.1 Podstatné znaky postupu firemného inkasa SEPA

Postup firemného inkasa SEPA sa riadi podľa „SEPA Core Direct Debit Scheme Rulebook“ vydaného zo strany Európskej platobnej rady. Firemné inkaso SEPA smú využívať len klienti, ktorí nie sú spotrebitelia.

V rámci firemného inkasa SEPA môže platiteľ prostredníctvom svojho poskytovateľa platobných služieb realizovať platby príjemcovi v eurách a v priestore SEPA („Single Euro Payments Area“, SEPA4).

Pre realizáciu platieb v rámci firemného inkasa SEPA

- musia príjemca a jeho poskytovateľ platobných služieb využiť postup pre firemné inkaso SEPA,
- musí klient pred platobnou operáciou udeliť príjemcovi SEPA mandát na firemné inkaso a
- klient musí banke potvrdiť mandát SEPA na vykonanie firemného inkasa.

Príjemca vyvolá príslušnú platobnú operáciu tak, že prostredníctvom svojho poskytovateľa platobných služieb predloží v banke inkasné príkazy.

Klient nemôže v prípade autorizovanej platby na základe firemného inkasa SEPA požadovať od banky vrátenie odúčtovanej čiastky.

3.2 Identifikačné znaky klienta

Za účelom vykonania inkasa musí klient

- použiť ako svoje identifikačné znaky bankou oznámené číslo IBAN a pri cezhraničných platbách do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru², (napr. Švajčiarka) aj BIC banky ako aj



- platiteľom oznámené číslo IBAN a pri cezhraničných platbách do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru², (napr. Švajčiarka) aj BIC poskytovateľa platobných služieb platiteľa.

Banka je oprávnená vykonať platbu na základe základného inkasa len na základe oznámených identifikačných znakov.

3.3 Odovzdanie údajov k inkasu

V prípade firemného inkasa SEPA môžu byť údaje platobného príkazu odovzdané aj prostredníctvom systému pre diaľkový prenos údajov Spoločnosti pre celosvetovú medzinárodnú finančnú komunikáciu – Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (S.W.I.F.T.) so sídlom v Belgicku a výpočtovými strediskami v EU, Švajčiarsku a USA

3.4 Mandát na firemné inkaso SEPA

3.4.1 Udelenie mandátu na firemné inkaso SEPA (SEPA Business-to-Business Direct Debit Mandate)

Klient musí pred predložením firemného inkasa SEPA získať od platiteľa mandát na firemné inkaso SEPA.

SEPA mandát vykonanie firemného inkasa musí obsahovať nasledovné vyhlásenia klienta:

- oprávnenie klienta na odúčtovanie platieb z účtu klienta prostredníctvom firemného inkasa SEPA
- pokyn voči platiteľovi na zinkasovanie firemných inkás zadaných príjemcom z jeho účtu.

Klient musí za týmto účelom použiť text priložený v prílohe B.1 alebo text s rovnakým obsahom vo svojom úradnom jazyku krajín a území uvedených v prílohe D podľa zadaní Európskej platobnej rady (viď www.europeanpaymentscouncil.eu).

Okrem toho musí mandát obsahovať nasledovné údaje:

- meno klienta, jeho adresa a identifikačné číslo veriteľa (toto pridružuje klientom v Nemecku Nemecká spolková banka, viď <http://gläubiger-id.bundesbank.de>)
- označenie, či ide o jednorazovú alebo opakujúcu sa platbu
- meno platiteľa
- identifikačné číslo platiteľa (viď bod 3.2),
- podpis platiteľa
- dátum podpísania platiteľom

Klientom individuálne pridelená referencia mandátu

- jednoznačne označuje v spojení s identifikačným číslom veriteľa príslušný mandát,
- má najviac 35 alfanumerických miest a
- môže byť už obsiahnutá v mandáte alebo musí byť platiteľovi dodatočne oznámená.

Okrem autorizačných údajov môže mandát na vykonanie inkasa obsahovať aj dodatočné údaje.

3.4.2 Archivačná povinnosť

Klient je povinný archivovať zákonným spôsobom platiteľom udelený mandát na SEPA firemné inkaso, vrátane zmien. Po ukončení platnosti mandátu musí byť tento v origináli archivovaný ešte po dobu najmenej 14 mesiacov od dátumu predloženia posledného vykonaného inkasa.

3.5 Avízo vykonania firemného inkasa SEPA

Klient musí platiteľovi najneskôr 14 kalendárnych dní pred splatnosťou prvej platby z firemného inkasa SEPA avizovať inkasovanie platby (napr. vo forme vystavenia faktúry); klient a platiteľ môžu dohodnúť aj inú lehotu. V prípade opakovaných inkás s rovnakými

sumami inkasa postačuje jednorazové avízo platiteľa pred prvým inkasovaním sumy s uvedením termínov splatnosti.

3.6 Predloženie firemného inkasa SEPA

(1) Klientom udelený SEPA mandát ostáva u príjemcu. Tento prevezme autorizačné údaje a prípadné dodatočné údaje do dátovej vety za účelom vykonania firemného inkasa SEPA. Prijemca uvedie príslušnú sumu inkasa. Ak má byť firemné inkaso SEPA vykonané z účtu platiteľa mimo EHS, musí byť v dátovej vete uvedená aj adresa platiteľa.

(2) Klient elektronicky odošle dátovú vetu na vykonanie firemného inkasa SEPA pri dodržaní dohodnutých lehôt na predloženie banke. Inkaso musí byť označené podľa prílohy C. Poskytovateľ platobných služieb platiteľa (platobné miesto) je oprávnený spracovať inkaso podľa označenia.

(3) Ak termín splatnosti uvedený v dátovej vete klienta nepripadne na obchodný deň TARGET2-3, je banka oprávnená uviesť ako dátum splatnosti v dátovej vete nasledujúcich obchodný deň TARGET2.

(4) Ak klient k mandátu na SEPA firemné inkaso v lehote 36 mesiacov (od termínu splatnosti naposledy predloženého firemného inkasa SEPA) nepredloží firemné inkaso SEPA, musí upustiť od inkasovania súm na základe tohto mandátu a je povinný získať nový mandát na SEPA inkaso, ak chce v budúcnosti voči platiteľovi využívať firemné inkasá SEPA. Banka nie je povinná kontrolovať dodržiavania opatrení uvedených v prvej vete.

(5) Banka odošle riadne a včas predložené firemné inkaso SEPA poskytovateľovi platobných služieb tak, aby bolo možné jeho zúčtovanie v deň splatnosti uvedený v dátovej vete.

3.7 Vykonávanie platobného postupu a stornovania inkasa

(1) Poskytovateľ platobných služieb platiteľa odošle sumu inkasa, ktorou zaťažil účet platiteľa na základe firemného inkasa SEPA, do banky.

(2) V prípade inkasa, ktoré poskytovateľ platobných služieb platiteľa nevykoná, banka vystornuje dobropis s výhradou. To isté platí, ak banka sumu neprijme alebo ak nebol udelený SEPA mandát. K tomu dochádza nezávisle od toho, či medzičasom bola vykonaná závierka.



**tato stránka je použitá
pouze EN mutáci**



**tato stránka je použitá
pouze EN mutáci**



Príloha A – lehoty na predloženie

Základné inkaso SEPA

Najskôr 15 kalendárnych dní (príp. ak bolo dohodnuté osobitne) pred splatnosťou inkasa a najneskôr 2 obchodné dni do 17.00 hod. pred splatnosťou inkasa.

Firemné inkaso SEPA

Najskôr 15 kalendárnych dní (príp. ak bolo dohodnuté osobitne) pred splatnosťou inkasa a najneskôr 2 obchodné dni do 17.00 hod. pred splatnosťou inkasa.

Obchodné dni sú stanovené v bode A. III. 1. Obchodných podmienok pre poskytovanie platobných služieb pre firemných klientov.



Príloha B.1 – Text pre SEPA mandát platiteľa na vykonanie základného SEPA inkasa

SEPA mandát

Týmto udeľujem (e) [meno príjemcu platby] oprávnenie na zinkasovanie platieb z môjho (nášho) účtu prostredníctvom inkasa.

Zároveň udeľujem(e) pokyn môjmu (nášmu) poskytovateľovi platobných služieb, aby vykonal inkasné príkazy zadané [meno príjemcu platby] k môjmu (nášmu) účtu.

Upozornenie: Do ôsmich týždňov odo dňa zaťaženia účtu môžem(e) požiadať o vrátenie odúčtovanej sumy. Pritom platia podmienky dohodnuté s mojím (naším) poskytovateľom platobných služieb.



Príloha B.2 – Text pre SEPA mandát platiteľa na vykonanie firemného inkasa SEPA

SEPA mandát na firemné inkaso

Týmto udeľujem (e) [meno príjemcu platby] oprávnenie na zinkasovanie platieb z môjho (nášho) účtu prostredníctvom inkasa.

Zároveň udeľujem (e) pokyn môjmu (nášmu) poskytovateľovi platobných služieb, aby vykonal inkasné príkazy zadané [meno príjemcu platby] k môjmu (nášmu) účtu.

Upozornenie: Tento mandát na vykonanie inkasa slúži len na inkasovanie platieb týkajúcich sa účtov firemných klientov. Nie som (sme) oprávnený(í) požadovať po vykonaní inkasa vrátenie odúčtovanej sumy. Som oprávnený/á (Sme oprávnení) udeliť môjmu (nášmu) poskytovateľovi platobných služieb do dňa splatnosti pokyn, aby neboli inkasá vykonané.



Príloha C

1. Označenie príslušných inkasných postupov v dátovej vete

Postup	Označenie v dátovej vete
Základné inkaso SEPA	„CORE“ v prvku „Code“ skupiny „Local Instrument“
Firemné inkaso SEPA	„B2B“ v prvku „Code“ skupiny „Local Instrument“

2. Meno platiteľa podľa bodu 2.4.1 ods. 3, tretí podbod

Ak bude mandát na základné inkaso SEPA („Local Instrument“ obsahuje „CORE“) generovaný na POS (obchodné miesto/kartový terminál) z údajov na bankovej karte a ak nebude k dispozícii meno platiteľa, je možné na identifikáciu platiteľa namiesto mena použiť aj údaje z karty nasledovne: konštanta/CDGM (Card Data Generated Mandate), za ktorým nasleduje /číslo karty, /následné číslo karty a /dátum platnosti karty (štvormiestne vo formáte JJMM). Ak nie je k dispozícii číslo karty, musí byť použitý PAN. S cieľom zabezpečiť rovnakú dĺžku políčka na uvedenie čísla karty/PAN musí byť číslo karty zľava doplnené nulami na vytvorenie 19-miestneho čísla.



Príloha D – Zoznam krajín a území patriacich do priestoru SEPA

Členské štáty Európskeho hospodárskeho priestoru

Členské štáty Európskej únie:

Belgicko, Bulharsko, Dánsko, Nemecko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko (vrátane francúzskej Guayana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion), Grécko, Írsko, Taliansko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Luxembursko, Malta, Holandsko, Rakúsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Švédsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Česká republika, Maďarsko, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a severného Írska, Cyprus

Ďalšie krajiny:

Island, Lichtenštajnsko, Nórsko

Ostatné krajiny a územia:

Ålandské ostrovy, Gibraltar, Guernsey, Isle of Man, Jersey, Monako, San Marino, Švajčiarsko, St. Barthélemy, St. Martin (francúzska časť), Saint-Pierre a Miquelon

Vaša pobočka Commerzbank:

COMMERZBANK Aktiengesellschaft,

pobočka zahraničnej banky, Bratislava
Rajská 15/A
811 08 Bratislava

Telefón: +421 257 103 111
Fax: +421 257 103 116

www.commerzbank.sk